



## STICHTING VRIENDEN VAN HUIZE ROSA

### Indienen van een aanvraag

In de aanvraag dient u de activiteit of de voorziening waar de aanvraag betrekking op heeft concreet te omschrijven naar doelstelling, uitvoering en resultaat. In ieder geval wordt omschreven:

- wie de aanvraag voor activiteit of voorziening indient
- wat de activiteit of voorziening inhoudt
- voor wie de activiteit of voorziening is bedoeld
- op welke wijze de activiteit of voorziening bijdraagt aan het welzijn van cliënten
- wat de tijdsplanning is, met ander woorden: wanneer wordt, na een eventuele honorering van de aanvraag, de activiteit uitgevoerd of tot aanschaf van de voorziening overgegaan
- voor welk bedrag de aanvraag wordt ingediend. Hierbij stuurt u een offerte mee en eventueel een begroting. Indien de aanvraag een bedrag, hoger dan € 1.000,-- betreft, dient u 3 offertes aan te leveren
- zijn er ook andere financieringsbronnen naast Stichting Vrienden van Huize Rosa aangeschreven. En zo ja, welke ?

U kunt bij het indienen gebruik maken van het hiervoor bedoelde aanvraagformulier, op te vragen bij het Secretariaat Stichting Vrienden van Huize Rosa of downloaden via de website van Huize Rosa.

### Behandelen van een aanvraag

Binnen 1 maand na indiening ontvangt u een schriftelijke ontvangstbevestiging. De aanvraag wordt besproken in de eerstvolgende bestuursvergadering van Stichting Vrienden van Huize Rosa. Het is mogelijk dat u wordt uitgenodigd om uw aanvraag nader toe te lichten.

De bestuursvergaderingen van Stichting Vrienden van Huize Rosa vindt enkele malen per jaar plaats. Het kan dan ook enige tijd duren voor uitsluitel wordt gegeven over uw aanvraag.

### Beoordeling van een aanvraag

Het bestuur van de stichting beoordeelt de aanvraag aan de hand van de volgende criteria:

- De aanvraag dient te passen binnen de statuten van Stichting Vrienden van Huize Rosa. Dit houdt onder meer in dat de aangevraagde activiteit of voorziening gericht is op het bevorderen van het welzijn van cliënten van Huize Rosa
- De aanvraag is niet gericht op de ondersteuning van activiteiten of voorzieningen die normaal gesproken uit het reguliere budget bekostigd zouden moeten worden.
- De uitvoering van de ingediende aanvraag dient nog niet gestart te zijn.
- De aanvraag dient bij voorkeur ten goede te komen aan alle cliënten dan wel aan een groep cliënten. Indien goed onderbouwd kunnen ook activiteiten of voorzieningen voor honorering in aanmerking komen die ten goede komen aan medewerkers of vrijwilligers, met dien verstande dat ze uiteindelijk bijdragen aan het welzijn van cliënten.
- De financiële ondersteuning ten behoeve van een activiteit of voorziening dient eenmalig te zijn. Aanvragen m.b.t. structurele financiële ondersteuning worden door de stichting niet gehonoreerd.

- De aanvraag wordt beoordeeld naar kwaliteit en duurzaamheid, dit in relatie tot de hoogte van het aangevraagde budget.

De ondersteuning moet passen binnen de financiële mogelijkheden van Stichting Vrienden van Huize Rosa.

**Besluit over het al dan niet honoreren van de aanvraag**

Het bestuur van Stichting Vrienden van Huize Rosa beslist of de aanvraag geheel, gedeeltelijk of niet wordt gehonoreerd. Het besluit wordt schriftelijk en met redenen omkleed aan u bekend gemaakt.

Het kan zijn dat voorwaarden worden verbonden aan de toekenning van de financiering zoals:

- het afleggen van inhoudelijke en/of financiële verantwoording na afloop of tijdens het project
- vermelding van de naam 'Stichting Vrienden Huize Rosa' bij de communicatie en PR

De toegezegde financiële ondersteuning kan worden ingetrokken indien niet of naar inzicht van het bestuur van Stichting Vrienden Huize Rosa onvoldoende aan gestelde voorwaarden wordt voldaan.

DD: 24-04-2015

